

Výpůjční řád knihovny APLA Severní Čechy, o. s.

1. Základní ustanovení

Předmětem půjčování jsou knihy, periodika, další tištěné materiály, CD a DVD (dále jen knihy), které jsou uvedeny v „Seznamu knihovny“ a jsou majetkem APLA Severní Čechy, o.s. Podmínky jejich půjčování jsou upraveny tímto řádem.

2. Osoba oprávněná

Osoba oprávněná k nakládání s knihami, evidencí a půjčováním je osoba pověřená radou sdružení. Toto pověření musí mít písemnou formu a musí být opatřeno souhlasem všech členů rady sdružení.

3. Uživatelé

Knihy si může vypůjčit člen sdružení, případně další zájemce z řad odborné i laické veřejnosti (dále uživatel). Uživatel – člen sdružení stvrdí výpůjčku svým podpisem ve výpůjční listině, která je v evidenci osoby oprávněné. V případě uživatele, který není členem sdružení, bude sepsán „Výpůjční list“, obsahující jméno, adresu a kontaktní telefon (popř. i e-mail) a datum výpůjčky, názvy a signatury vypůjčených knih. Uživatel obdrží kopii „Výpůjčního listu“, originál si ponechá v evidenci osoba oprávněná.

Každý uživatel bude seznámen s podmínkami tohoto řádu a stvrdí svým podpisem souhlas s těmito podmínkami.

4. Výpůjční doba

Výpůjční doba jsou dva měsíce. Uživatel si po dohodě s osobou oprávněnou může výpůjční dobu prodloužit o jeden měsíc v případě, že kniha není žádána jiným zájemcem.

Po ukončení výpůjční doby, resp. prodloužené výpůjční doby, musí být kniha vrácena.

5. Půjčování další osobě

Půjčení knihy další osobě bez vědomí osoby oprávněné je nepřipustné.

6. Ztráty a náhrady

Pokud dojde k poškození knihy, uživatel uvede na svoje náklady knihu do původního stavu.

Pokud to není možné nebo účelné nebo dojde ke ztrátě knihy, uživatel nahradí knihu totožným titulem téhož vydání nebo zaplatí knihu v její plné hodnotě.